



TRABALHAR COM PROJETOS

COLABORAR COM OUTRAS PESSOAS

Colaborar em projetos

Os Projetos são uma excelente forma de conceber uma instalação grande com diversas bombas, e de compilar toda a documentação relativa às bombas num único ficheiro PDF.

E se quiser a opinião de um colega ou de um representante da Grundfos num determinado projeto que concebeu?

É para isso que serve a função “Adicionar utilizador”.



Como adicionar utilizadores a um projeto

Para partilhar um projeto com outro utilizador do Product Center, deve primeiro entrar no projeto que gostaria de partilhar e clicar no separador “Detalhes do projeto”.

À direita tem dois botões para “Adicionar utilizador”.

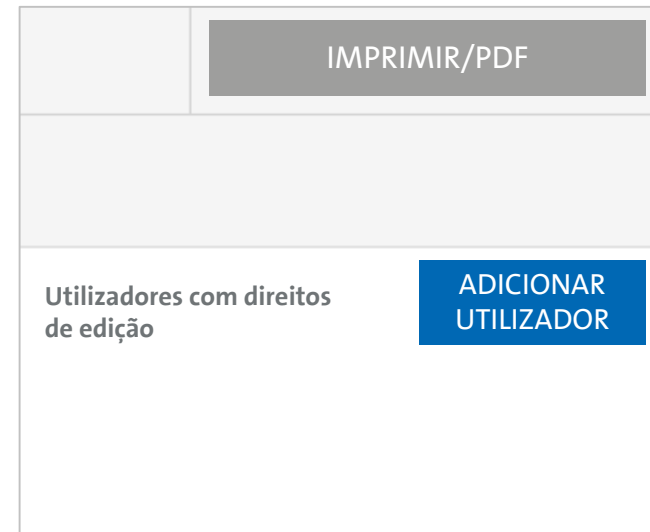
| Produtos (5) | Detalhes do projeto | Cronograma |
|--|---------------------|---|
| Informação do projeto <div> <div>Nome do projeto:</div> <div>Construction</div> </div> <div> <div>Descrição:</div> <div></div> </div> <div> <div>Estado:</div> <div>Draft</div> </div> <div> <div>Prazo:</div> <div></div> </div> <div> <div>Criado por:</div> <div>John Doe</div> </div> <div> <div>Criado em:</div> <div>2/10/2014</div> </div> <div> <div>Referência nº:</div> <div>0</div> </div> <div> <div>Modificado por:</div> <div>John Doe</div> </div> <div> <div>Modificado em:</div> <div>2/10/2014</div> </div> | | <div> <div>Utilizador com direitos de edição</div> <div>ADICIONAR UTILIZADOR</div> </div> |
| Dados do cliente <div> <div>Empresa:</div> <div>...</div> </div> <div> <div>Contacto:</div> <div>...</div> </div> <div> <div>Telefone:</div> <div>...</div> </div> <div> <div>Fax:</div> <div>...</div> </div> <div> <div>E-mail:</div> <div>...</div> </div> <div> <div>www:</div> <div>...</div> </div> <div> <div>Cliente nº:</div> <div>...</div> </div> <div> <div>Morada:</div> <div>...</div> </div> <div> <div>Morada2:</div> <div>...</div> </div> <div> <div>Cidade:</div> <div>...</div> </div> <div> <div>Código postal:</div> <div>...</div> </div> <div> <div>País:</div> <div>...</div> </div> | | <div> <div>Utilizador com direitos de</div> <div>ADICIONAR UTILIZADOR</div> </div> |

Os botões para “Adicionar utilizador” encontram-se do lado direito da página.

Utilizadores com direitos de edição

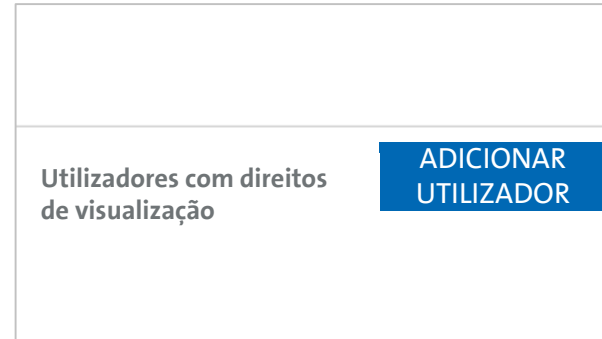
O primeiro botão para ADICIONAR UTILIZADOR permite-lhe partilhar o seu projeto e conceder direitos de edição ao utilizador adicionado ao projeto.

Desta forma, o outro utilizador poderá adicionar e remover bombas, e não só - colaborando consigo à medida que desenvolve e refina o seu projeto.



Utilizadores com direitos de visualização

O segundo botão para ADICIONAR UTILIZADOR permite-lhe partilhar o seu projeto, mas não concede direitos de edição aos utilizadores em questão.

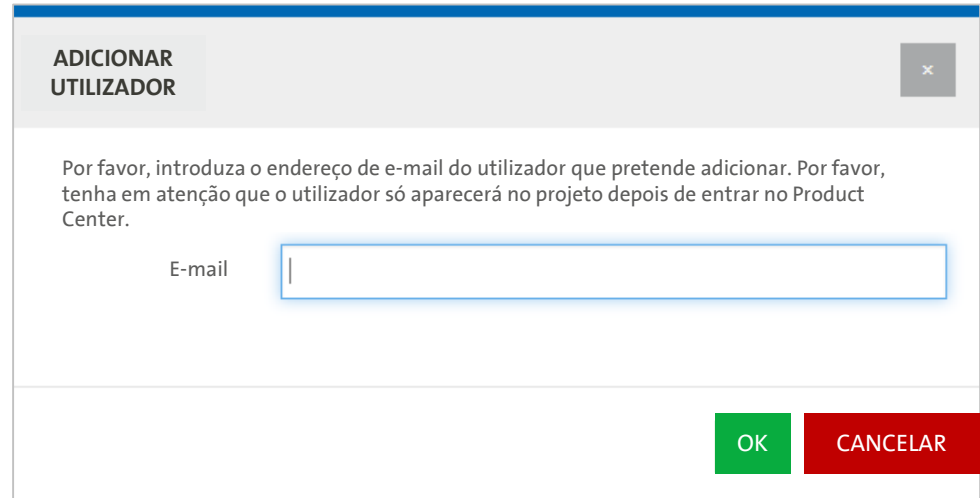


Introduzir o endereço de e-mail do utilizador

Quando clicar em um dos botões para ADICIONAR UTILIZADOR, aparecerá uma caixa de diálogo para introduzir o endereço de e-mail do novo utilizador.

Deverá introduzir o endereço de e-mail e clicar em OK, e o projeto aparecerá na lista de projetos do novo utilizador da próxima vez que entrar no Product Center.

Tenha em atenção que o endereço de e-mail introduzido deverá corresponder ao e-mail com que o utilizador se registou no Product Center.

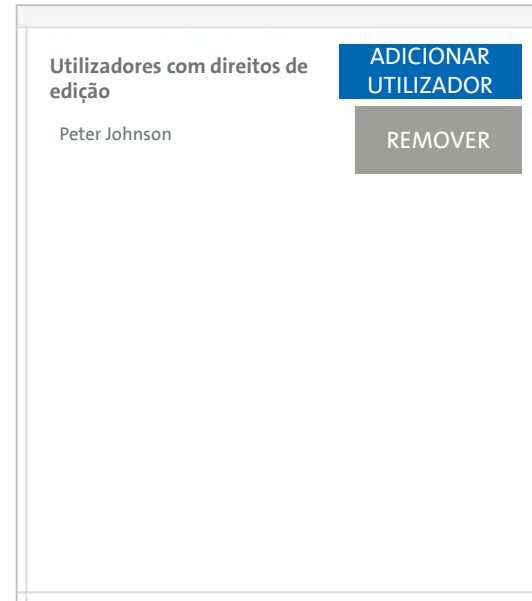


The screenshot shows a dialog box titled "ADICIONAR UTILIZADOR" with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog reads: "Por favor, introduza o endereço de e-mail do utilizador que pretende adicionar. Por favor, tenha em atenção que o utilizador só aparecerá no projeto depois de entrar no Product Center." Below this text is a label "E-mail" followed by an empty text input field. At the bottom right of the dialog are two buttons: a green "OK" button and a red "CANCELAR" button.

Listas de utilizadores do projeto

Pode sempre consultar os utilizadores que adicionou ao seu projeto na página de Detalhes do projeto.

Os nomes dos utilizadores com direitos de edição aparecem na lista de “Utilizadores com direitos de edição”, enquanto os utilizadores sem direitos de edição aparecem na lista de “Utilizadores com direitos de visualização”.



Guardar e partilhar documentação do projeto

Os utilizadores que adicionar ao seu projeto poderão também gerar um PDF com toda a informação relevante sobre as bombas do projeto, e guardar e partilhar esse documento.

Conforme descrito na tarefa “Utilizar documentação do projeto” deste módulo do Ecademy, pode fazer isto através do botão IMPRIMIR/PDF no topo da página do seu projeto.



Clique em IMPRIMIR/PDF para gerar um PDF com toda a documentação do projeto.

Registe-se hoje!

Atenção - a funcionalidade dos Projetos só está disponível para utilizadores registados do Grundfos Product Center.

Se ainda está a utilizar o Product Center de forma anónima, registe-se hoje para usufruir desta e de outras funcionalidades fantásticas disponíveis apenas para utilizadores registados.

GRUNDFOS LOGIN - REGISTER

Email

Password

Repeat password

Firstname

Lastname

☐ I have read and agree to [privacy policy](#)

Back

Register



GRUNDFOS
ECADEMY

www.grundfos.com